

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y obtener)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección o teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presentados: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono notificación)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya empleado (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública, dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Para el caso que genera, produce o custodia la información. 4. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 5. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya empleado.		08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">SUBREGIONES</a>	Ventanilla Única	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Aseoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un/a una servidora que atiende al público.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realiza la asesoría respectiva. 3. Se realiza la asesoría respectiva.		08:00 a 17:00	Gratuito		Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">SUBREGIONES</a>	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad de Huamboya.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	de 5 años \$ 100,00. Varían de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad de Huamboya.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	varían de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Almacén	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Almacén	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad de Huamboya.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	varían de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Matriculas de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matriculas de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1.- Se realiza la notificación por parte de Comisaría para la matriculación de las balanzas.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Revisiones de Pesas en forma periódica	Revisiones que utilizan las balanzas como medida única de peso en	1.- Se realiza la notificación por parte de Comisaría para la matriculación de las balanzas.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	1.- Se realiza la notificación al infractor se aplica la sanción establecida en el Código de Procedimiento Administrativo.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la		ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Se realiza la notificación al infractor se aplica la sanción establecida en el Código de Procedimiento Administrativo.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la		ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona a no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el cementerio municipal	1.- Se realiza la notificación al infractor se aplica la sanción establecida en el Código de Procedimiento Administrativo.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión de los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el centro comercial municipal	1.- Se realiza la notificación al infractor se aplica la sanción establecida en el Código de Procedimiento Administrativo.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la ordenanza Municipal	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Servicio de Inspección de Calles y Veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios adyacentes	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualquier clase de materiales.	OD PP.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Para la Ocupación del Colegio Municipal	Para la Ocupación del Colegio Municipal	1.- Tramite en la Secretaría de Alcaldía 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Solicitud dirigida al Alcalde	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Diffusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Diffusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	2.- Disposición de Alcaldía a la Comisaría 3.- Se atiende el Pedido 4.- Se atiende el Pedido	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Control de Permisos de los Negocios	Control de Permisos de los Negocios	1.- Se realiza la notificación al infractor se aplica la sanción establecida en el Código de Procedimiento Administrativo.	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	Gratuito	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.- Notificación verbal o escrita para que se presente a sacar el Permiso	1.- Recibe la disposición generada por el señor alcalde, editada o de acuerdo a la ciudadanía en general.		08:00 a 17:00	HA DE ACUERDO AL AVA	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21																		
		COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		HIPOTECA	Trámite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		DONACION	Trámite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		PROMISIÓN DE ENAJENAR	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / \$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		DEMANDAS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
		EMBARGOS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono asistencial)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA	POSESIÓN EFECTIVA	Trámite judicial	Trámite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	gratuito por clausa de	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	SUBDIVISION	Trámite judicial	Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Recepción de 2 escrituras	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	USUFRUCTO	Trámite judicial					08:00 a 17:00			Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Trámite judicial y voluntaria		1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo total	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	CANCELACION DE HIPOTECA	Trámite judicial y voluntaria		1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Trámite judicial		1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	CANCELACION DE LA DEMANDA	Trámite judicial		1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	CANCELACION DE EMBARGOS	Trámite judicial		1- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	HISTORIAL DE BIENES	Trámite judicial		1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	SENTAR RAZON	Trámite judicial		1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	BUSQUEDA GENERAL	Trámite personal		1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Realizado en el índice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	TRASLADO DE JURISDICCION	Trámite personal a través de Sesión de Concejo GAD Municipal		1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Se admite la documentación para su inscripción a la ciudadanía.	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Trámite personal o particular		1- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que se elabora o entrega el Certificado		08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
MERCANTIL	INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Trámite personal o particular		1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto en copias certificadas	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	RECTIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA ESCRITURA	Trámite personal o particular		1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto en copias certificadas	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA	Trámite personal o particular		1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto en copias certificadas	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
PROCURADURIA SINDICA	CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA					08:00 a 17:00					Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- REQUERIMIENTO Y PROYECTO APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
	- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas		08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
		CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA					08:00 a 17:00					Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		SOLICITUD DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde rigora la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Sindica	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,50 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Sindica	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	Original de Última Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO comprobante girante) 4.- Original y copia de la cedula de circulación anterior	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. 2.- Original y copia del certificado de votación vigente. 3.- Original y copia de matrícula	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		CAMBIO DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		REVISIÓN DE VEHÍCULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PÚBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2.- Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución) 3.- Pago de la matrícula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	dependiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. 2.- Original y copia del certificado de votación vigente. 3.- Original y copia de matrícula	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Depósito de \$ 12,50 motos \$23,00 vehiculos en una entidad financiera autorizada por la AME. 2.- Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Original del contrato de Compra Venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 2.- Pago del 1% por Transmención de Dominio	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de motocicletas) 3.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 4.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. 5.- Original y copia del certificado de votación vigente. 6.- Certificado de no Adeudar al GAD	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	varian en base a la revisión	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las oficinas de la UTTTSH	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	1.- Presentación de documentos en UTTTSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Au. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	origina de forma personal a las oficinas de la UTTTFSH	a. Copia de la cédula y certificado de votación vigentes. b. Certificado de no Aduelar al GAO c. Copia de la matrícula d. Pago del certificado \$ 7,00	1. Presentación de documentos en UTTTFSH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revisión técnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA.	Au. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
5																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						*NO APLICA*, debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						01/10/2019												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g):						COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL g):						Jaíro Changamán/ Coordinador												
CORREO ELECTRÓNICO DE LO LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:info@comunmunicipal.gub.gob.ec">info@comunmunicipal.gub.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 276552 EXTENSIÓN 104												