

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la solicitud de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública; dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/pas acuden a solicitar asesoría	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	En caso de que la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	Si	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Arriendo de Bóvedas para 5 años \$ 100,00, Venta de Bóvedas \$ 500,00	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Los costos varían de acuerdo a la categoría	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Los costos varían de acuerdo a la categoría	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
6	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Los costos varían de acuerdo a la categoría	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
7	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión de Pesas en forma periódica	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
8	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la pres	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
9	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la pres	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
10	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Varía de acuerdo a la pres	Trámite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los requisitos.	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
11	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
12	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión de los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
13	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
14	Servicio de Inspección de Calles y veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios adyacentes	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
15	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
16	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
17	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
18	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de
19	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigida al señor	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adunder al Municipio 3.- Pago en	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2. La Comisaría Municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de

21

SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA

COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
HIPOTECA	Trámite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	el 50% del avalúo del bien inmueble	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
DONACION	Trámite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
PROHIBICIÓN DE ENAJENAR	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratis / \$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
DEMANDAS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
EMBARGOS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
POSESIÓN EFECTIVA	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00 / gratuito por causa de alimentos	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
SUBDIVISION	Trámite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
USUFRUCTO	Trámite			08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Trámite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo total	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CANCELACION DE HIPOTECA	Trámite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CANCELACION DE LA DEMANDAS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CANCELACION DE EMBARGOS	Trámite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
HISTORIAL DE BIENES	Trámite judicial	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
SENTAR RAZON	Trámite judicial	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
BUSQUEDA GENERAL	Trámite personal	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Búsqueda en el índice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
TRASLADO DE JURISDICIÓN	Trámite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Trámite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2.- Llenar el formulario en el	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	RECTIFICACIÓN Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA	Trámite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
MERCANTIL	CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA			08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- REQUERIMIENTO Y PROYECTO ABROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			
	- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	NO APLICA			

23

PROCURADOR SINDICA

- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad, dispne la entrega de información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBARARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica						
				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previa pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
- PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previa pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previa pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No			
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de última revisión 1.- Original y 1 copia a color de Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO	No aplica	No aplica	
REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PUBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de permiso de circulación anterior 2.- Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o operación	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO	No aplica	No aplica	
CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula vigente.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO	No aplica	No aplica	
REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PUBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2.- Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución 3. Pago de la matrícula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO	No aplica	No aplica	
DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7,00. 3.- Cedula de la matrícula.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO			
DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Depósito de \$ 12,50 motos \$23,00 vehiculos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona para vehículos. 3.- Original del contrato de compra-venta legalmente reconocido más copia de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 4.- Pago del 1% por Transferencia de Dominio	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO			
MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7,00. 3.- Cedula de la matrícula.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla unica	NO			

24

UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA

CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.-Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.-Certificado de poseer un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas)	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	varian en base a la revu	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO						
DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de \$ 12,50 PARA VEHICULOS b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Certificado de votación vigente.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO						
CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Certificado de no Adeudar al GAD b. Copia de la matrícula c. Pago del certificado \$ 7,00 d. Solicitud dirigida a la Jefatura de Tránsito.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO						
CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matrícula d. Pago del certificado \$ 7,00 e.- Solicitud dirigida a la	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO						

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/12/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Jairo Chariguaman/ Coordinador
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@gestionciudadanos.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2765052 EXTENSIÓN 104