

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/G descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública, dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	*Este servicio aún no está disponible en línea*	5	15
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/ps acuden a solicitar as	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	según el caso la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	ha 5 años \$ 100,00.	Mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	a varian de acuerdo a la	Mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	a varian de acuerdo a la	Mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
6	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite de gestión inmediata	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
8	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión de Pesas en forma periódica	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión de usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
15	Servicio de Inspección de Calles y veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios adyacentes	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualquier clase de materiales.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
17	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
18	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Ofi	1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al 1.- Copia de Documentos personales del solicitante. 2.- Certificado de no Adjudicar al	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
	COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA
	ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA

21	SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA	HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1- 2 ejemplares de la escrituras originales	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1- 2 ejemplares de la escrituras originales	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / \$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		POSESION EFECTIVA	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	gratuito por causa de a	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		SUBDIVISION	Tramite público a través de Sesión de Consejo GAD Municipal	1- Recepción de 2 escrituras	1- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avalúo del bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		USUFRUCTO	Tramite				08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avalúo total	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1- Recepción de la providencia o escritura pública	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
22	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	CERTIFICADOS DE GRAVAMENES	Tramite personal o particular	1- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita el gravamen	1- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
23	MERCANTIL	INSCRIPCION DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		RECTIFICACION Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		CONSTITUCION DE COMPAÑIA	Tramite personal o particular	1- Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 50,00	Trámite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
24	PROCURADOR SINDICA	CONTRATACION DE OBRAS POR INFIMA CUANTIA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- REQUERIMIENTO Y PROYECTO APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- RESOLUCION Y APROBACION DE LOS PUEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- CONFORMACION Y CALIFICACION DE LAS OBRAS CONFORMADA POR LA COMISION TECNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- RESOLUCION DE ADIUDICACION DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- AUTORIZACION FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	
		- PARA SUSCRIBIR CONTRATOS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la documentación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	

CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTIA				08:00 a 17:00						Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00						Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Síndica		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No		
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de última revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o representante	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	2.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula vigente. 4.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PUBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	2. Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución) 3. Pago de la matrícula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	dependiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica
DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaría y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7,00.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		
DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Depósito de \$ 12,50 motos \$23,00 vehículos en una entidad financiera autorizada por la ANE. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		
MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) a. Depósito de (\$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD e. Copia de la matrícula f. Pago del certificado \$ 7,00 g. Solicitud dirigida a la Jefatura de Tránsito.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		
CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas)	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	varian en base a la revisión	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		
DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de (\$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica. c. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. d. Certificado de no Adeudar al GAD e. Copia de la matrícula f. Pago del certificado \$ 7,00 g. Solicitud dirigida a la Jefatura de Tránsito.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		
CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.- Certificado de poseser un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas)	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA		Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO		

UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA

	CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$ 7,00 e. Solicitar revisión a la	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/9/2022					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Jairo Chariguanan/ Coordinador					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										jcochariguanan@gmail.com					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(07) 2765052 EXTENSIÓN 104					

